

ПРИНЯТО

Советом МАДОУ
протокол заседания
от 25.02.2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 30/од
от 26.02.2016г.

Заведующий

Н.Б. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

I. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 г. Челябинска» (далее – Учреждение; далее Положение) Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015г. № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016г. № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

на территории города Челябинска».

2. Положение регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из Учреждения в другое дошкольное учреждение города Челябинска.

4. Перевод ребенка в другое учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений.

5. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО» Курчатовского района следующие документы:

- 1) письменное заявления родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) справку, подтверждающую зачисление ребенка в Учреждение.

6. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее МОУ) в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент МОУ, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

7. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

8. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений. 59. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

9. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, проведения ремонтных работ, в период массовых летних отпусков.

10. Основанием для перевода является приказ заведующего о переводе воспитанника.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

12. Права и обязанности сторон договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования присмотр и уход за детьми, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) при приёме воспитанника прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный договор также расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

13. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником.

14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

2) ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

16. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

17. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего.

18. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в Учреждении.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

19. Спорные вопросы по приему детей в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает в Учреждении. Состав комиссии и организация ее работы определены в Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.