

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА

454021 г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а, тел./факс: (351) 724-06-40, 724-06-42, E-mail: mail@ds100-74.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 72/од  
от 26.06.2015г.

Заведующий

Н.В. Дмитриева



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке  
персональных данных воспитанников  
и родителей (законных представителей)

### I. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 г. Челябинска (далее Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781.

2. Положение разработано с целью обеспечения уважения прав и основных свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей).

4. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

5. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

### II. Основные понятия и состав персональных данных работников

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе

его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая учреждению в связи с возникающими взаимоотношениями между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2) оператор – Учреждение (как муниципальный орган, юридическое лицо), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

3) обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей);

4) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

5) распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

б) использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

7) блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

8) общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен с согласия родителей (законных представителей) воспитанников или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

9) информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

10) документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### III. Состав персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей)

7. Состав персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей) определен, исходя из необходимости, иметь информацию о субъекте в связи с отношениями, возникающими при обучении и воспитании детей дошкольного возраста, касающуюся конкретного воспитанника и его родителей (законных представителей).

8. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором для других целей.

9. В состав персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей) входят следующие сведения:

- 1) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- 2) сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) информация, содержащаяся в медицинской карте воспитанника;
- 4) информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- 5) документы о составе семьи и сведения об условиях проживания;
- 6) сведения об образовании, месте работы, занимаемой должности;
- 7) сведения о результатах педагогической диагностики и о результатах психологической диагностики о готовности детей к школьному обучению;
- 8) документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья детей, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- 9) документы о месте проживания, номер телефона.

10. В случаях, когда оператору необходима дополнительная информация о ребенке он может получить её только у родителей (законных представителей) ребенка.

11. Оператор обязан сообщить родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

#### IV. Обработки и защита персональных данных

12. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у родителей (законных представителей). Если персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить родителям (законным представителям) воспитанника о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

13. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни. В случае необходимости, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать дополнительные данные только с их письменного согласия.

14. Обработка указанных в Положении персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) оператором возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья воспитанника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

15. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет оператору достоверные сведения о себе и о своем ребенке. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные родителем (законным представителем) воспитанника, с имеющимися документами.

16. При обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) должны соблюдаться следующие общие требования:

1) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе данного Положения;

2) защита персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

#### V. Передача и хранение персональных данных

17. При передаче персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) оператор должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2) не сообщать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) по телефону или факсу без письменного согласия родителей (законных представителей);

3) предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4) осуществлять передачу персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Положением;

5) разрешать доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Учреждению, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

18. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

## VI. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

19. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения). Право на внутренний доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей) имеют:

- 1) заведующий;
- 2) заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- 3) старший воспитатель;
- 4) специалист по кадрам (сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) бухгалтер;
- 6) главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным воспитанников в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника;
- 7) педагог-психолог;
- 8) воспитатели (только к персональным данным воспитанникам своей группы);
- 9) учитель-логопед (только к персональным данным тех воспитанников, с которыми работает);
- 10) инструктор по физической культуре (только к персональным данным тех воспитанников, с которыми работает);
- 11) музыкальный руководитель (только к персональным данным тех воспитанников, с которыми работает);
- 12) медицинские работники поликлиники, инструкторы по гигиеническому воспитанию;
- 13) не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

20. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей), определяется приказом заведующего.

21. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии родителей (законных представителей).

22. Все лица, связанные с получением, обработкой персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

23. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) о их религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

24. Внешний доступ. (Доступ вне Учреждения). К числу массовых потребителей данных вне Учреждения относятся следующие функциональные структуры:

- 1) правоохранительные органы;
- 2) органы статистики;
- 3) МУЗ детские городские поликлиники;
- 4) Роспотребнадзор;



- 5) ОАО «Челябинвестбанк» (система «Город»);
- 6) Министерство образования и науки Челябинской области;
- 7) Управление по делам образования г. Челябинска;
- 8) Управление образования Курчатовского района.

1. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетентности.

25. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) могут быть представлены родственникам или членам их семей только с письменного разрешения самого родителя (законного представителя).

## VII. Права и обязанности родителей (законных представителей)

26. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные и своего ребенка;

2) требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных,

3) получать от оператора:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

27. Родитель (законный представитель) обязан:

1) передавать оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных данных, состав которых установлен данным Положением;

2) своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

28. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

## VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

29. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.











