

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Челябинская область, г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а, тел./факс) 7-240-640; 7-240-642; mail@ds100-74.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 14.09.2017г. № 124/од

Заведующий
Н.Б. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных
образовательных услуг

I. Общие положения

1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 100 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «Об лицензировании образовательной деятельности»;
- приказ Минобрнауки РФ от 10.07.2003г №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013г № 706 Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмо Минобрнауки РФ от 15 января 2015г №АП – 58/18 об оказании платных образовательных услуг;
- письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015г «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);

- распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р. Концепция развития дополнительного образования детей;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг (далее Услуги) Учреждением, а также регулирует отношения, возникающие при оказании Услуг.

3. Платные образовательные услуги (далее Услуги) организуются Учреждением с целью дополнительного образования детей для формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии.

4. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, содержание которых, а также сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5. При оказании платных образовательных услуг используется муниципальное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета. Данные услуги Учреждение оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Доход, полученный от Услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о порядке использования внебюджетных средств.

8. Услуги Учреждением оказываются только с согласия получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, а также наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

9. Учреждение оказывает Услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.02.2016г № 12240 и приложения к лицензии №1.2

10. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной направленности;
- художественной направленности;
- технической направленности;
- социально-педагогической направленности;

11. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- 2) "Исполнитель" - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- 3) "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 4) "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- 5) «Стороны» - Заказчик, Исполнитель, Обучающийся.

II. Информация об Услугах

12. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Для исполнения указанных обязанностей, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов для Заказчика:

- 1) полное наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата лицензии, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- 3) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 4) образец договора об оказании Услуг;
- 5) перечень платных образовательных услуг, их стоимость, порядок оплаты;
- 6) направленность реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- 7) описание образовательной программы (образовательных программ);
- 8) сведения о должностных лицах Исполнителя (заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя), а также ответственного за оказание Услуг, о педагогических работниках и других работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
- 9) другую информацию, касающуюся оказания Услуг.

13. Информация, указанная в п. 12 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Данная информация также размещается на информационном стенде Учреждения в удобном для обозрения месте.

III. Порядок заключения договора

14. Договор об оказании Услуг заключается в простой письменной форме. Исполнителем, разработана форма договора с Заказчиком на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным

программам, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 25.10.2013 года № 1185. (Приложение 1 к Положению).

15. Договор об оказании Услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения Исполнителя;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- фамилия, имя, отчество, телефон Заказчика, место нахождения и место жительства, паспортные данные;
- фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства Обучающегося;
- права и обязанности сторон;
- полная стоимость Услуги за месяц, порядок её оплаты;
- направленность общеразвивающей программы;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

IV. Организация работы в Учреждении по предоставлению Услуг

18. При организации работы по оказанию Услуг Учреждение:

- 1) изучает спрос на Услуги через анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д., определяет предполагаемый контингент Обучающихся;
- 2) создает условия для оказания Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- 3) предлагает Заказчикам (родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, перечень планируемых Услуг;
- 4) составляет смету расходов на каждый вид Услуг. (Приложение 3 к Положению);
- 5) заключает договоры на оказание Услуг с Заказчиками;
- 6) заведующий Учреждением издает приказы:
 - об организации платных образовательных услуг;
 - о зачислении Обучающихся и комплектовании групп на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (на основании заключенных договоров с Заказчиками);
 - об утверждении должностных инструкций работников, занятых в оказании Услуг;
 - об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, расписания Услуг, штатного расписания, смету доходов и расходов, калькуляцию цены на каждую Услугу;
 - о назначении ответственного лица (лиц) за организацию, координацию, оказание методической помощи, ведение документации, осуществление контроля за качеством предоставляемых Услуг ведение учета рабочего времени педагогических и других

работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

7) заключает договоры с работниками, оказывающими Услуги;

8) организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком за предоставление Услуг.

9) оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Учреждении;

10) расходует средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход направляется на развитие и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы Учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.;

V. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

19. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются воспитанники Учреждения, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

20. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). (Приложение 2 к Положению).

21. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает в Учреждении;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться ребенок.

22. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, с настоящим Положением.

23. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами Учреждения, указанными в п. 22 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 22 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме или в договоре на оказание Услуги и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

25. После подачи заявления между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре Учреждение выступает как Исполнитель, родитель (законный представитель) как Заказчик, воспитанник – как Обучающийся.

26. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

27. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

28. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности программы, специфики организации занятий может составлять от 6 до 20 обучающихся.

29. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего Учреждением.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

30. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

31. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуги в полном объеме и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

32. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

33. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату Услуги.

34. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

35. Договор на оказание Услуги может быть расторгнут в одностороннем порядке как по инициативе Заказчика, так и Исполнителя.

36. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по следующим основаниям:

- а) в связи с прекращением образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию;
- б) по соглашению сторон (Заказчик, Исполнитель);
- в) при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг – оказания их не в полном объеме, нарушения сроков оказания Услуги или иные существенные отступления от условий договора.

37. При обнаружении существенного недостатка оказания Услуги, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуги;
- в) расторжение договора.

38. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика. (Приложение к Положению 4)

39. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости Услуги. Просрочка оплаты Услуги выражается в неоплате как ранее оказанных Услуги, так и в отсутствии предоплаты за Услуги, подлежащие оказанию;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги

вследствие действий (бездействия) Заказчика.

40. Расторжение договора осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения и вручения уведомления. (Приложение к Положению 5) Заказчику о расторжении договора.

VII. Финансовая деятельность при оказании Услуг

41. Стоимость оказываемых Услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

42. Полная стоимость Услуги устанавливается на основании расчёта (сметы), включающего в себя:

- оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

43. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения, в обязанности которого входит:

- составление калькуляции каждой Услуги, сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения, за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечением исполнения сметы доходов и расходов;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению Услуг, заключенных договоров;
- расчет заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению Услуг.

44. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, налогооблагаемая.

45. Стоимость, порядок оплаты Услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости Услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

46. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца.

47. Перерасчет стоимости Услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося и подтверждающих медицинских документов (обучающийся отсутствовал в Учреждении не менее 7 календарных дней подряд).

48. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания Услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату и стимулирование труда работников.

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг

г. Челябинск

« ___ » _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100 г. Челябинска» на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 15 февраля 2016 г. № 12240, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дмитриевой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серии _____ № __, выданный _____, в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия Обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Вид, направленность, количество занятий, срок обучения и стоимость определены в Приложении №1 к настоящему договору являющимся его неотъемлемой частью.

2. Занятия проводятся в очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в рабочие часы и дни Исполнителя, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Исполнителя. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель имеет право не оказывать услугу.

Расписание проведения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ утверждается Исполнителем самостоятельно, согласование Заказчика не требуется.

Занятия проводятся в групповой форме обучения.

3. Платные образовательные услуги предоставляются на основании Лицензии № 12240 от 15.02.2016 г. серия 74ЛЮ2 № 0001501, приложения № 1.2 к лицензии №12240 от 15.02.2016 г. серия 74ПО1 № 0006133 выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

II. Права и обязанности Сторон.

4. Исполнитель обязан:

1) зачислить Обучающегося в группу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2) организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительной образовательной услуги (далее Услуга), предусмотренной пунктом 1 настоящего договора;

3) создать необходимые условия для освоения общеобразовательных общеразвивающих программ;

4) обеспечить проведение занятий с Обучающимся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Исполнителя;

5) проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

6) обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

7) сохранять место за Обучающимся в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам (в случае болезни, отпуска) при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора;

8) уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5. Исполнитель имеет право:

1) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством;

2) самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;

3) устанавливать продолжительность одного занятия с Обучающимся, в соответствии с нормативами.

6. Заказчик обязан:

1) соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего трудового распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2) своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги, в срок, установленный пунктом 9 настоящего договора;

3) своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

4) возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора;

2) обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.

III. Оплата услуг.

8. Заказчик оплачивает Услугу, наименование которой определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора;

9. Заказчик производит оплату за Услуги не позднее 15 числа текущего месяца;

10. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (через «Онлайн-банк», по системе «Город» ПАО «Челябинвестбанк», через оператора в отделениях АО «СМП Банк», через терминалы, расположенные в ЧФ АО «СМП Банк»).

11. Оплата за Услуги производится в размере, указанном в приложении к договору.

12. Перерасчет оплаты производится в случае не предоставления Услуги по уважительным причинам со стороны Исполнителя (болезнь педагога, при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций);

13. В случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине (болезнь), перерасчет оплаты производится по заявлению Заказчика, с обязательным предоставлением копии справки медучреждения.

14. В случае неоплаты Услуги в срок, Исполнитель имеет право не оказывать Услугу Заказчику.

VI. Срок действия договора и другие условия

15. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.2020 г.

16. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Основания изменения и расторжения договора

17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

18. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

20. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100 г. Челябинска"
Юридический адрес: 454021, г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а
ИНН 7448043419 КПП 744801001
ОГРН 1147448007596
р/с № 40703810404054502453
в ЧФ АО "СМП Банк"
БИК 047501988 к/сч 30101810000000000988
Тел.: (351) 7-240-642, (351) 7-240-641

Заведующий _____ /Дмитриева Н.Б./

МП

С правилами внутреннего трудового распорядка, уставными документами ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия № _____

выдан _____
(кем, когда)

дата выдачи _____

(адрес места жительства, контактные данные)

_____/_____
_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 1 к договору
об оказании платных
образовательных услуг

№ _____ от _____ 20____ г .

Вид, программы, название срок освоения	форма предоставлен ия	Направленность, педагог (ФИО, категория)	количество занятий		стоимость услуги, рублей в месяц, год
			в неделю	в м-ц	

Исполнитель

МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска»

Заведующий _____ /Дмитриева Н.Б./

МП

Заказчик

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Заведующему
МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска»
Дмитриевой Н.Б.
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

_____ (адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка,

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
на платную образовательную услугу _____ (далее Услуга)
(наименование услуги, перечень услуг смотри на обороте)

и заключить со мной договор на оказание Услуги.

Я, _____ предупреждена о том, что Услуга оказывается на добровольных основаниях, и не может быть оказана вместо или в рамках основной образовательной деятельности.

Я, предупрежден(а) и даю свое согласие, что на время получения Услуги мой ребенок прекращает пребывание в группе, в которой ему оказывается услуга по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. По окончании предоставления Услуги (по возвращению ребенка в группу), он продолжает получать основную образовательную программу дошкольного образования.

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Я, ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой по выбранному направлению, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

_____ 201__ г. № _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Утверждаю
Заведующий

Н.Б. Дмитриева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расчет стоимости платной образовательной услуги
по курсу _____

Период предоставления платной образовательной услуги: с _____ по _____.

Количество часов по учебному плану - _____

Количество детей в группе - _____

Педагог – _____

Расчет цены на оказание платной услуги на 201__-201__ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 9 месяцев)

	Наименование статей затрат	Сумма в рублях
1	Затраты на оплату труда персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4	Итого затрат на услугу	
5	Количество потребителей услуги	
6	Цена за платную услугу (стр.4:стр.5)	

Приложение к расчету цены

Расчет затрат на оплату труда персонала на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 9 месяцев)

Должность	Договорная стоимость 1 часа (руб.)	Договорная стоимость 1 часа с начислениями (руб.)	Норма времени на оказание платной услуги (часов)	Затраты на оплату труда персонала в месяц (руб.)

Расчет затрат на материальные запасы на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 9 месяцев)

Наименование материальных запасов	единица измерения	Расход (в ед.измерения)	цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы

Расчет накладных затрат на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 9 месяцев)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Коэффициент накладных затрат (3)={ (1)+(2) } / (4)	
4	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
5	Итого накладные затраты (5)=(3)*(4)	

Расчет затрат общехозяйственного назначения на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 9 месяцев)

(Исходя из среднего расчета на одного воспитанника за время фактического пребывания)
количество воспитанников МАДОУ - _____ человек

1	водоснабжение Средне фактические расходы в месяц: к-во детей в учреждении/среднее к-во час. работы учреждения в месяц * к-во час. по учебному плану * к-во чел. в группе.	
2	электроэнергия среднефактические расходы в месяц: к-во детей в учреждении/среднее к-во час. работы учреждения в месяц * к-во час. по учебному плану * к-во чел. в группе.	
3	теплоэнергия среднефактические расходы в месяц: к-во детей в учреждении/среднее к-во час. работы учреждения в месяц * к-во час. по учебному плану * к-во чел. в группе.	
4	Техническое обслуживание оборудования	
5	Итого затрат общехозяйственного назначения	

Приложение 4
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Заведующему
МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска»
Дмитриевой Н.Б.
от родителя (законного представителя)

(ФИО)

(адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу расторгнуть договор от _____ № _____ об оказании платной образовательной услуги _____, (наименование платной образовательной услуги) оказываемой моему ребёнку _____, (фамилия, имя ребенка, какую группу посещает) по причине _____.

_____ 201__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 г. Челябинска»

454021, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а

тел.: (351) 724-06-40, (351) 724-06-42
E-mail: mail@ds100-74.ru

ФИО родителя (законного представителя)
(адрес регистрации)

(дата и № договора
Об оказании платной образовательной услуги)

_____ № от 201__ г.

Уведомление родителю (законному представителю)
о расторжении договора в одностороннем порядке об оказании платной образовательной
услуги

Уважаемая (ый) _____ !

Настоящим уведомляю Вас о том, что в соответствии с пунктом 13 договор от
_____ № _____ «Об оказании платной образовательной услуги» на Услугу

_____ (наименование Услуги)

расторгнут в одностороннем порядке с _____ по причине задолженности за оказание
услуги в сумме _____, на основании приказа от _____ № _____.

Заведующий _____

Н.Б. Дмитриева

Один экземпляр настоящего уведомления на руки получил:

_____ / _____ /
(дата и подпись) (расшифровка подписи)