

ПРИКАЗ

от 09.01.2019г.

№ 1/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением об организации группы кратковременного пребывания», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 09.01.2019 г. в детский сад в группу кратковременного пребывания:

1) [REDACTED] года рождения. Основание: заявление от 25.12.2018г. № 55, договор № 1 от 09.01.2019г.

2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:

1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».

3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:

1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;

2) довести данные сведения до воспитателей группы.

4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:

1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;

2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.

5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:

1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.

09.01.19 [Handwritten signature]

Агаркова О.В.

09.01.19 [Handwritten signature]

Блок Д.Ю.

09.01.2019 [Handwritten signature]

Григорьева И.Е.

09.01.2019 [Handwritten signature]

ПРИКАЗ

от 10.01.2019г.

№ 2/пов

Об отчислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников», на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из детского сада с 10.01.2019 г.
 - 1) [REDACTED] года рождения из группы № 3 «Топотушки» в связи с переездом в другой город.
2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) выдать медицинскую карту на руки родителю.
4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) произвести перерасчет родительской платы на момент выбытия ребенка.
5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) в установленные сроки разместить информацию об отчислении воспитанника на сайте учреждения
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.

10.01.19 


Агаркова О.В.

10.01.19 

Блок Д.Ю.

10.01.19 

Григорьева И.Е.

10.01.19 

ПРИКАЗ

от 14.01.2019г.

№ 3/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Зачислить с 14.01.2019 г. в детский сад:
 - 1) [REDACTED] года рождения, в группу № 7 «Смурфики». Основание: заявление от 10.01.2019г. № 161, договор № 1 от 14.01.2019г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2018г.
 2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»
 3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;
 - 2) довести данные сведения до воспитателей группы.
 4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;
 - 2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.
 5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В. 14.01.19 

Агаркова О.В. 14.01.19 

Блок Д.Ю. 14.01.19 

Григорьева И.Е. 14.01.19 