

ПРИКАЗ

от 05.02.2018г.

№ 5/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением об организации группы кратковременного пребывания», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 05.02.2018 г. в детский сад в группу кратковременного пребывания:

1) [REDACTED] Основание: заявление от 02.02.2018г. № 25, договор № 1 от 05.02.2018г.

2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:

1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»;

3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:

1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;

2) довести данные сведения до воспитателей групп.

4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:

1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;

2) определить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.

5. Ерёминой А.В., педагогу дополнительного образования:

1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.


6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Заведующий 


Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В. 05.02.18 

Блок Д.Ю. 05.02.18 

Агаркова О.В. 05.02.18 

Ерёмина А.В. 05.02.18 

ПРИКАЗ

от 13.02.2018г.

№ 7/пов

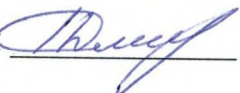
О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 13.02.2018 г. в детский сад:
 - 1) [REDACTED] года рождения, в группу № 4 «Курносики». Основание: заявление от 13.02.2018г. № 2, договор № 3 от 13.02.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 07.02.2018г.
2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»;
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;
 - 2) довести данные сведения до воспитателей групп.
4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;
 - 2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.
5. Ерёминой А.В., педагогу дополнительного образования, в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

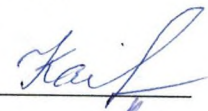
Заведующий




Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.

13.02.18 


Агаркова О.В.

13.02.18 

Блок Д.Ю.

13.02.18 

Ерёмина А.В.

13.02.2018 

ПРИКАЗ

от 26.02.2018г.

№ 8/пов

Об отчислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников», на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из детского сада с 26.02.2018 г.
 - 1) [REDACTED] года рождения из группы № 8 «Клампики» в связи с переездом.
2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) выдать медицинскую карту на руки родителю.
4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера, произвести перерасчет родительской платы на момент выбытия ребенка.
5. Ерёминой А.В., педагогу дополнительного образования, в установленные сроки разместить информацию об отчислении воспитанника на сайте учреждения.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В. 26.02.2018 

Агаркова О.В. 26.02.18 

Блок Д.Ю. 26.02.18 

Ерёмина А.В. 26.02.18 