

ПРИКАЗ

от 08.02.2019г.

№ 4/пов

Об отчислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников», на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из детского сада с 08.02.2019 г.
 - 1) [REDACTED] года рождения из группы кратковременного пребывания в связи с получением основного места в детском саду.
2. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»;
 - 2) в установленные сроки разместить информацию об отчислении воспитанника на сайте учреждения.
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) выдать медицинскую карту на руки родителю.
4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) произвести перерасчет родительской платы на момент выбытия ребенка.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Агаркова О.В. 08.02.2019

Блок Д.Ю. 08.02.2019

Григорьева И.Е. 08.02.2019

ПРИКАЗ

от 14.02.2019г.

№ 5/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 14.02.2019 г. в детский сад:
 - 1) [REDACTED] года рождения, в группу № 4 «Курносики». Основание: заявление от 12.02.2019г. № 2, договор № 2 от 14.02.2019г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 25.01.2019г.
 2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»
 3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;
 - 2) довести данные сведения до воспитателей группы.
 4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;
 - 2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.
 5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.

14.02.19 

Агаркова О.В.

14.02.19 

Блок Д.Ю.

14.02.19 

Григорьева И.Е.

14.02.19 

ПРИКАЗ

от 25.02.2019г.

№ 6/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением об организации группы кратковременного пребывания», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 25.02.2019 г. в детский сад в группу кратковременного пребывания:
 - 1) [REDACTED] года рождения. Основание: заявление от 21.02.2019г. № 1, договор № 2 от 25.02.2019г.
 2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».
 3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;
 - 2) довести данные сведения до воспитателей группы.
 4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;
 - 2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.
 5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



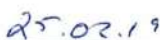
Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.

25.02.19 

Агаркова О.В.

25.02.19 

Блок Д.Ю.

25.02.2019 

Григорьева И.Е.

25.02.2019 