

ПРИКАЗ

от 03.12.2018г.

№ 180/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением об организации группы кратковременного пребывания», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 03.12.2018 г. в детский сад в группу кратковременного пребывания:

1) [REDACTED] года рождения. Основание: заявление от 29.11.2018г. № 53, договор № 27 от 03.12.2018г.

2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:

1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».

3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:

1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;

2) довести данные сведения до воспитателей группы.

4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:

1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;

2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.

5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:

1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.

03.12.18 

Агаркова О.В.

03.12.18

Блок Д.Ю.

03.12.18 

Григорьева И.Е.

03.12.2018 

ПРИКАЗ

от 03.12.2018г.

№ 181/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 03.12.2018 г. в детский сад:
 - 1) [REDACTED] года рождения, в группу № 3 «Топотушки». Основание: заявление от 30.11.2018г. № 152, договор № 149 от 03.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 22.11.2018г;
 - 2) [REDACTED] года рождения, в группу № 6 «Тотошка». Основание: заявление от 30.11.2018г. № 151, договор № 150 от 03.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 22.11.2018г.
2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) внести в медицинские карты дополнительные сведения об особенностях развития и поведения детей, полученные от родителей;
 - 2) довести данные сведения до воспитателей групп.
4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) внести персональные данные о детях и родителях (законных представителях) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;
 - 2) установить, на основании предоставленных родителями документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми.
5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанников на сайте учреждения.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

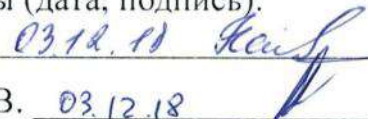
Заведующий



Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В.



Агаркова О.В.

03.12.18

Блок Д.Ю.

03.12.18 

Григорьева И.Е.

03.12.18 

ПРИКАЗ

от 04.12.2018г.

№ 182/пов

Об отчислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников», на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Отчислить из детского сада с 04.12.2018 г.
 - 1) [REDACTED] года рождения из группы № 9 «Барбарики» в связи с переводом в ОЦ № 4.
2. Касьян К.В., заместителю заведующего по УВР:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование».
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) выдать медицинскую карту на руки родителю.
4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:
 - 1) произвести перерасчет родительской платы на момент выбытия ребенка.
5. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) в установленные сроки разместить информацию об отчислении воспитанника на сайте учреждения
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий 


Н.Б. Дмитриева

Ознакомлены (дата, подпись):

Касьян К.В. 04.12.18 

Агаркова О.В. 04.12.18 

Блок Д.Ю. 04.12.18 

Григорьева И.Е. 04.12.18 

ПРИКАЗ

от 10.12.2018г.

№ 185/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 10.12.2018 г. в детский сад:
 - 1) [REDACTED] года рождения, в группу № 12 «Смешарики». Основание: заявление от 05.12.2018г. № 155, договор № 152 от 10.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 30.11.2018;
 - 2) [REDACTED] года рождения, в группу № 3 «Топотушки». Основание: заявление от 07.12.2018г. № 158, договор № 153 от 10.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 04.12.2018;
 - 3) [REDACTED] года рождения, в группу № 1 «Крепыши». Основание: заявление от 04.12.2018г. № 154, договор № 154 от 10.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 30.11.2018;
 - 4) [REDACTED] года рождения, в группу № 2 «Капитошка». Основание: заявление от 04.12.2018г. № 153, договор № 155 от 10.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 30.11.2018;
 - 5) [REDACTED] года рождения, в группу 9 «Барбарики». Основание: заявление от 07.12.2018г. № 159, договор № 156 от 10.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 04.12.2018;
2. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:
 - 1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»;
 - 2) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанников на сайте учреждения.
3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - 1) внести в медицинские карты дополнительные сведения об особенностях развития и поведения детей, полученные от родителей;
 - 2) довести данные сведения до воспитателей групп.

4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:

1) внести персональные данные о детях и родителях (законных представителях) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;

2) установить, на основании предоставленных родителями документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Касьян

К.В. Касьян

Ознакомлены (дата, подпись):

Григорьева И.Е.

10.12.18 И.Е. Григорьева

Агаркова О.В.

10.12.18 О.В. Агаркова

Блок Д.Ю.

10.12.18 Д.Ю. Блок

ПРИКАЗ

от 11.12.2018г.

№ 186/пов

О зачислении ребенка

В соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и договора заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 11.12.2018 г. в детский сад:

1) [REDACTED] года рождения, в группу № 8 «Клампики». Основание: заявление от 06.12.2018г. № 157, договор № 157 от 11.12.2018г., направление Комитета по делам образования города Челябинска от 30.11.2018г.

2. Григорьевой И.Е., старшему воспитателю:

1) внести изменения в систему «Сетевой город. Образование»;
2) в установленные сроки разместить информацию о зачислении воспитанника на сайте учреждения.

3. Блок Д.Ю., инструктору по гигиеническому воспитанию:

1) внести в медицинскую карту дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, полученные от родителя;
2) довести данные сведения до воспитателей группы.

4. Агарковой О.В., заместителю главного бухгалтера:

1) внести персональные данные о ребенке и родителе (законном представителе) в соответствующие регистры бухгалтерского учета;

2) установить, на основании предоставленных родителем документов, размер компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



К.В. Касьян

Ознакомлены (дата, подпись):

Агаркова О.В. 11.12.18

Блок Д.Ю. 11.12.18

Григорьева И.Е. 11.12.18